

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIVISION DES ETUDES ET DES PROJETS

Cellule des Etudes et des Infrastructures



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DIVISION OF STUDIES AND PROJECTS

Studies and Infrastructures Unit

AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N° 113-66/ASMI/MINSANTE/SG/DEP/CEI/CEA2/2026
DU 24 FEV 2026 POUR LA PRESELECTION DES BUREAUX DE MAITRISE D'ŒUVRE TECHNIQUES OU
GROUPEMENTS DES BUREAUX DE MAITRISE D'ŒUVRE RELATIVE AU SUIVI ET CONTROLE DES TRAVAUX DE
CONSTRUCTION D'UN BATIMENT ADMINISTRATIF DEVANT ABRITER LES SERVICES CENTRAUX DU
MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE PLACE JAMOT.

1. Contexte

Le Ministre de la Santé Publique (ci-après nommé le Maître d'Ouvrage) a sollicité et obtenu un financement dans le cadre du Budget d'investissement 2026 et suivant pour couvrir les coûts pour lancer un Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI), à l'intention des Bureaux d'Études Techniques ou des groupements de Bureaux d'Études, qui désirent participer à la préqualification pour la réalisation des prestations suscitées.

2. Objet

Le présent avis d'appel à manifestation d'intérêt est lancé à l'intention des groupements de bureaux d'étude techniques (BET) et cabinet d'Architecture désirant participer à la procédure de sélection d'un BET chargé de réaliser le suivi et le contrôle des travaux de Construction du Bâtiment Administratif devant abriter les services centraux du Ministère de la Santé Publique sise Place JAMOT. Le présent document, présente à travers une description architecturale et technique sommaire la partie d'aménagement conceptuel du projet, la description des matériaux utilisés et les concepts de conception.

a. Objectif Global

Construire un Bâtiment Administratif devant abriter les services centraux du Ministère de la Santé Publique sise Place Jamot.

b. Participation et Origine

Le Présent Appel Public à Manifestation d'Intérêt est ouvert à tout groupement de BET et cabinets d'architecture résident au Cameroun, disposant de références dans l'exécution de mission similaires

b. Objectif Spécifiques

- Rentabilisation de l'occupation des espaces ;
- Optimisation de l'utilisation de l'espace ;
- Donner de la vitalité et une impression de bien-être aux employés ;
- Rendre notre structure d'accueil attractive ;

c. Localisation du site du projet

Le site objet du projet, est situé dans la ville de Yaoundé. Le site fait une surface de 3486 m² sur lequel se trouvent les services de la DLMEP. D'entrée de jeu, vue l'espace restreint destiné à l'accueil du projet, la forme triangulaire du site a été exploité en insérant deux rectangles formant un « T ». Un patio dans chaque rectangle et avons défini une trame structurelle afin de mieux utiliser l'espace mise à notre disposition et d'optimiser la ventilation naturelle et l'éclairage naturel. Par ailleurs, les voies autour du site facilitent un accès pour les sapeurs-pompiers. (Voir plan de masse ci-dessous). Ces voies permettent de desservir toutes les zones du site et facilitent la mobilité des usagers et la circulation des véhicules d'intervention sur le site.

d. Les composantes du projet

Le projet est un bâtiment d'une emprise de 3712,05 m² de type R+8 avec deux sous-sols destinés aux places de parkings pour plus de 95 places de stationnements et locaux techniques technique intégrant un groupe électrogène insonorisé, le Tableau général basse tension (TGBT), un local compteur (eneo) ; de quatre guérites de 10 m² de superficie moyenne situées à chaque point d'entrée sur le site pour y contrôler l'accès. De par sa fonction, le style architectural du bâtiment se voit influencé. Nous avons opté pour une Architecture moderne qui reflète l'époque, la majesté et les défis majeurs que doit relever les équipements ;

Il s'agit de :

- Opérations avant démarrage des Travaux ;
- Ordonnancement, pilotage et coordination du projet ;
- Direction de l'exécution du Contrat des travaux (DET) ;
- Assistance au Maître d'Ouvrage lors des opérations de réception.

e. La partie architectural (Démarche conceptuelle)

La partie architecturale est guidé par plusieurs influences : l'objectif premier est celui de la prise en compte des besoins en espace, la culture et les normes en matière d'architecture en relation avec le programme et le respect de l'environnement. Ensuite, nous nous inscrivons dans une logique de respect optimal des principes stricts d'architecture (Eclairage et ventilations naturels).

Il sera donc question pour nous de créer des espaces qui se distinguent tant dans l'occupation de l'espace que dans la fonctionnalité des espaces. Le choix des revêtements et des matériaux dénote du besoin de s'intégrer dans son environnement direct afin de former un ensemble cohérent.

Le projet se veut au mieux respectueux de l'environnement. Ainsi nous avons opté pour une optimisation en espaces verts sur le site en général et dans le bâtiment à travers des patios ; l'utilisation d'un éclairage à LED moins consommatrice d'énergie et la possibilité d'une ventilation naturelle des espaces à travers de nombreuses baies vitrées ouvrables et claustras.

Un système de recueillement des eaux pluviales sera mis en place et stocké afin de procéder à une réutilisation particulière pour les WC et l'arrosage des espaces verts.

En ce qui concerne les modes d'entretiens du bâtiment proposé, la peinture devra être refaite ou tout simplement être nettoyée selon le type de peinture à utiliser ; et les éléments de protection de façades en Aluminium devront être anodisés (couche d'oxyde qui les rend extrêmement résistantes à la corrosion) avant utilisation. Aussi, des revêtements d'entretien facile seront utilisés dans les salles d'eau.

3. FINANCEMENT

Le financement des prestations susvisées sera supporté par le Budget d'Investissement Publics du MINSANTE exercice 2026 et Suivants.

4. ALLOTISSEMENT

Le projet tient en un seul lot.

5. CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt s'adresse à égale condition de chance à tous les Bureaux d'Etudes et/ou Groupement de Bureaux d'Etudes de droit Camerounais Spécialisées dans le Domaine respectif de travaux cité plus haut et dont l'expérience dans le domaine sollicité est avérée.

6. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDATURE

Les consultants intéressés doivent fournir toutes les informations permettant de justifier qu'ils sont qualifiés pour exécuter l'ensemble des services indiqués ci-dessus (brochures, références concernant l'exécution de

contrat analogues, expérience dans des conditions semblables, disponibilité des connaissances nécessaires parmi le personnel mobilisable par le candidat, organisation, antécédents, situation financière et juridique, etc.)

Ils devront fournir à cet effet les pièces ci-après :

- a. La déclaration d'intégrité et de responsabilité sociale dûment signé et joint en annexe
- b. L'accord de groupement le cas échéant,
- c. Le pouvoir de signature le cas échéant,
- d. L'identification du consultant et de l'ensemble des parties en cas de groupement,
- e. L'organisation du siège (organigramme, certification,) ;
- f. Les expériences spécifiques :
 - ✓ Equipements marchands ;
 - ✓ Aménagement des espaces ;
 - ✓ La programmation dans le suivi de la construction ;

Le Maître d'ouvrage examinera la pertinence des manifestations d'intérêt au regard des critères suivants :

- ✓ Eligibilité du consultant selon les critères de l'ARMP ;
- ✓ Antécédents en matière de non-exécution des marchés ;
- ✓ Situation financière du Consultant et de l'ensemble des parties en cas de groupement ;
- ✓ Expérience du consultant, et de l'ensemble des parties en cas de groupement dans les prestations similaires (ampleur, nature, expertise technique, contexte géographie, qualifications dans l'étude et le suivi des projets avec exigences environnementales et sociales élevées (maîtrise des normes ISO, ED 945(IRNS)), ED 703(IRNS), ED 839 (IRNS), ED 990(IRNS), ED 6030(IRNS), ED 950(IRNS). Expérience internes en matière d'appui technique à apporter aux experts affectés à la mission.

En phase de demande de propositions, le maître d'ouvrage focalisera son attention sur la méthodologie et le plan de travail proposés, la qualification et la compétence du personnel clé.

7. RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRES

Le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt peut être consulté aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés Publics du MINSANTE sise au Rez de chaussée de l'immeuble de la santé abritant les services de la Division des Etudes et des Projets (DEP), du Ministère de la Santé Publique à proximité de la croix rouge (téléphone/fax 222 22 10 21) dès publication du présent avis.

8. CRITERES D'ELIGIBILITE

Les candidats seront évalués sur la base de leur dossier de candidature et suivant les critères ci-dessous relevés.

9. Période d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la réalisation des travaux objet de la présente préqualification est de Trente-six (36) Mois

10. REMISE DES OFFRES

Les dossiers de candidatures rédigés en français ou en Anglais en cinq (5) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies, seront déposés sous pli fermé et scellé au Service des Marchés Publics du MINSANTE au Rez de chaussée de l'immeuble de la santé abritant les services de la Division des Etudes et des Projets (DEP), du Ministère de la Santé Publique à proximité de la croix rouge au plus tard le 26/03/26 à **13 heures**, heure locale. Elles seront présentées sous pli fermé et devront porter la mention :

AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET
N° _____ /ASMI/MINSANTE/SG/DEP/CEI/EM/2021 DU _____ POUR LA
PRESELECTION DES BUREAUX DE MAITRISE D'ŒUVRE TECHNIQUES RELATIVE AU SUIVI ET
CONTROLE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BATIMENT ADMINISTRATIF DEVANT
ABRITER LES SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DES LA SANTE PUBLIQUE PLACE JAMOT
» A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

11. COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature du présent avis d'appel à manifestation d'intérêt devra comporter les pièces suivantes :

Volume 1 (Dossier administratif)

Le volume 1 comprend les documents administratifs certifiés conformes datant de moins de trois (03) mois et valables pour l'exercice en cours, il s'agit de :

PIECE N°	DESIGNATION
A1	La lettre de déclaration de manifestation d'intérêt du candidat timbrée au tarif en vigueur et faisant apparaître la raison sociale, l'adresse du siège social ;
A2	La copie de l'attestation de non redevance en cours de validité certifiée par le service émetteur ;
A3	Une copie certifiée conforme de la carte de contribuable en cours de validité ;
A4	L'attestation non faillite délivrée par le greffe du tribunal de première instance du domicile
A5	Une attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (Photocopie) ;
A6	Une photocopie de l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque agréée par le Ministère des Finances ;
A7	Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire ;
A8	Le justificatif de l'inscription aux divers ordres d'expertises
A9	Une attestation signée du Directeur de la Caisse National de Prévoyance Sociale ;
A10	Une attestation et un plan de localisation datant de moins de trois (03) mois.
A11	Les pouvoirs conformes dans le cas où le soumissionnaire agirait comme mandataire d'un groupement ainsi que la copie de l'accord de groupement. Dans ce cas les pièces A1 et A4 devront être produites uniquement par le mandataire du groupement, les autres pièces étant produites par chacun des membres ;
A12	Une Attestation de Catégorisation (A) certifiée par le service émetteur section Bâtiment et Equipement Collectif.

NB : L'absence ou la non-conformité de l'une des pièces suscitées entrainera l'élimination du candidat. Ces pièces pourraient être produites en photocopies certifiées conformes par les services émetteurs.

VOLUME 2 (Dossier technique)

Le dossier technique devra comprendre :

- 1) Le personnel clé envisagé pour la réalisation de la mission accompagné pour chaque membre du personnel annoncé, à effectuer la mission (CV daté et signé, copie certifiée conforme de l'original du diplôme ;
- 2) Les références du candidat dans les prestations similaires à celles qui sont sollicitées, accompagnées pour chaque référence annoncée, des copies claires et lisibles des contrats déjà réalisés (Première et dernière page du contrat et le PV de réception) ;
- 3) Le profil du consultant à titre indicatif, l'équipe

- 4) Les chiffres d'affaires au cours des cinq (05) dernières années ;
- 5) Les références du Bureau d'Etudes Techniques ou groupement de Bureaux d'Etudes Techniques ;
- Une brève description de la société soumissionnaire et un aperçu de son expérience dans le cadre des travaux similaires. Pour chacun d'entre elles, ce résumé doit notamment indiquer les caractéristiques du personnel employé, le montant du contrat (joindre les pièces justificatives, copies claires et lisibles de contrats et attestations de bonne exécution des contrats ;
- Références dans les études au cours des 5 dernières années ;
- Références dans la supervision des travaux ;
- 6) **L'organigramme complet de la structure ;**
- 7) **Curriculum Vitae du personnel clé (Directeur Technique entre autres) ;**
 - a. **Chef de Mission** (Architecte et/ou Ingénieur) (Expérience : 15 ans, inscrit à l'ordre) ;
 - b. **Ingénieur de Génie Civil** (Expérience 13 ans, inscrit à l'ordre) ;
 - c. **Ingénieur en topographie cadastre** (expérience 10 ans) ;
 - d. **Ingénieur de Génie Civil – spécialiste Voirie ou Infrastructure** (expérience 10 ans) ;
 - e. **Ingénieur de Génie Civil – spécialiste en Géotechnique** (Expérience 8 ans) ;
 - f. **Ingénieur en plomberie**
 - g. **Ingénieur QHSE**
 - h. **Ingénieur en électricité courant fort et courant faible** (Expérience 10 ans) ;
 - i. **Techniciens de suivi** (infrastructures, superstructure, et des lots Technologiques)
 - j. **Personnel d'appui**
- 8) **Les moyens logistiques, techniques et matériels** (avec les preuves justificatives du matériel ou des contrats de locations) ;

Le candidat donnera la liste des moyens techniques et matériels à mettre en place et notamment :

- La liste des moyens logistiques (véhicules, moyens de communication, ...etc.) fournir les copies certifiées des cartes grises et les factures des fournisseurs ;
- Une Licence de logiciel de construction ;
- La liste du matériel informatique et bureautique présents au siège (fournir les factures des fournisseurs) ;
- La liste du matériel de laboratoire ;
- La liste du matériel Topographique.

N.B :

- *Le candidat devra soit justifier de la propriété des moyens logistiques, techniques et matériels nécessaires à la réalisation des prestations ; soit fournir les garanties d'une éventuelle location de certains matériels roulants ou techniques.*
- *Toute fausse déclaration entrainera la disqualification immédiate de l'offre du candidat.*

1. CRITERES D'EVALUATION

1) Critères éliminatoires

- Dossier technique non-conforme ou incomplet ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Non signature de la déclaration d'intégrité, d'éligibilité et d'engagement environnemental et social
- Note technique inférieure à 70 points sur 100.

2) Critères essentiels

Le dossier technique sera évalué sur 100 points et selon les critères ci-après :

Critères essentiels	Points
Le personnels	/60
Le chiffre d'affaires cumule au cours des cinq (05) dernières années d'au moins un (01) milliard de Francs CFA	/5
Références dans la supervision des travaux similaires (au moins 02 missions)	/10
L'organigramme complet de la structure avec différents départements et les missions qui leur sont assignées	/5
Au moins deux (02) Licences de logiciel de construction	/3
La liste du matériel de laboratoire (au moins 03 avec justificatifs)	/5
La liste des moyens logistiques au moins	/5
La liste du matériel informatique et bureautique présents au siège (fournir les factures des fournisseurs)	/5
Présentation des dossiers de candidature	/2

NB : Seuls les candidats qui auront totalisé à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à soixante-dix (70) points sur cent (100), seront pré-qualifiés pour l'appel d'offres international restreint.

12. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus **aux heures ouvrables** à la Division des Etudes et des Projets du MINSANTE sis à côté de la salle de fête de la croix rouge Camerounaise à l'immeuble de santé, Tél : 675 13 32 37 / 699 75 86 70, dès publication du présent avis.

13. PUBLICATION DES RESULTATS

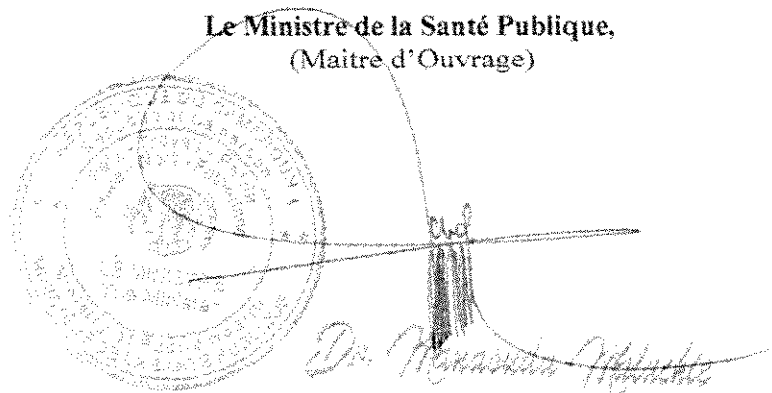
L'ouverture des plis et l'examen des dossiers de manifestation d'intérêt se feront par le Maître d'ouvrage. Y faisant suite, le Maître d'Ouvrage dressera une liste restreinte d'au plus six (06) candidats.

Yaoundé, le 24 FEV 2021

Le Ministre de la Santé Publique,
(Maître d'Ouvrage)

Ampliations :

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Service des Marchés/DRFP ;
- CIPM/MINSANTE ;
- SOPECAM ;
- Archives ;
- Affichage.



The block contains an official circular stamp of the Ministry of Public Health (Ministère de la Santé Publique) and a handwritten signature in blue ink that reads "Dr. Nkomo Ndongo".